



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Колосок» муниципального района  
Давлекановский район Республики Башкортостан

### **I. Общее положение**

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Колосок» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Учреждения. Данные правила действуют в отношении всех участников образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

### **II. Организация воспитательно-образовательного процесса**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании путевки, заявления, медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. При приеме заключается договор «Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

2.5. Зачисление воспитанника в Учреждение оформляется приказом Учреждения в трехдневный срок.

2.6. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление несовершеннолетнего в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае:

- болезни воспитанника;
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней;
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезни, командировка).

В Договоре об образовании могут быть указаны и иные случаи сохранения места за воспитанником.

2.8. Режим работы Учреждения является следующим:

- пятидневная рабочая неделя, с 10,5 - часовым пребыванием воспитанников с 08.15 - 18.45 часов.

2.9. В Учреждении воспитательно-образовательный процесс строится на принципах сотрудничества, взаимоуважения, доверия. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов обучения и воспитания.

2.10. Расписание организованной образовательной деятельности в Учреждении составляется на основании образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

2.11. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей 1,5- 3 лет – не более 8-10 минут;
- для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

### **III. Взаимоотношения участников образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- участие в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством.

3.4. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;
- получение дополнительных (в том числе) платных образовательных, оздоровительных, социальных и иных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих, групповых родительских собраниях;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать мероприятия проводимые Учреждением на условиях, оговоренных договором между Учреждением и родителями;
- при наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с заведующим Учреждением и педагогическим работником Учреждения, имеющим к этому отношение.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждение ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца;
- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;
- своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах, возможном отсутствии или болезни ребенка. В случае несвоевременного сообщения, родители (законные представители) вносят плату за данное количество дней;
- лично отдавать и забирать ребенка у воспитателя.

3.7. Работникам, родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих.

### 3.8. Работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельное определение форм, средств и методов своей педагогической деятельности в рамках воспитательной концепции Учреждения;
- определение по своему усмотрению темпов прохождения того или иного раздела программы;
- проявление творчества, инициативы;
- уважение и вежливое обращение со стороны администрации, воспитанников и родителей (законных представителей);
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- повышение категории по результатам своего труда;
- совмещение профессий (должностей);
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормами охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда лицами, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан, местного самоуправления, к Учредителю, к работодателю, а также в профсоюзные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

### 3.9. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать настоящие Правила, трудовую дисциплину, своевременно и точно выполнять распоряжения работодателя, использовать все рабочее время для производительного труда;
- неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности. Обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации. Соблюдать правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены. Незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

- проходить в установленные сроки медицинский осмотр, соблюдать санитарные нормы и правила, гигиену труда;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья, соблюдать санитарные правила, отвечать за воспитание и обучение, выполнять требования медицинского персонала, связанные с охраной и укреплением здоровья воспитанников, защищать их от всех форм физического и психического насилия;
- соблюдать этические нормы поведения на работе. Быть внимательными и вежливыми с членами коллектива Учреждение и родителями (законными представителями) воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и оздоровления воспитанников;
- качественно и в срок выполнять задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и иных помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- эффективно использовать оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и электроэнергию, другие материальные ресурсы;
- не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации сведений, полученных в силу служебного положения, распространение которых может нанести вред работодателю или его работникам.

3.10. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению график работы и расписание организованной образовательной деятельности;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность организованной образовательной деятельности и перерывов.

3.11. В помещениях Учреждения запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах;
- курить на территории;
- распивать спиртные напитки.

#### **IV. Поощрения и взыскания**

4.1. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.2. За нарушение без уважительных причин правил внутреннего распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

Рассмотрены и приняты на  
общем родительском собрании  
МБДОУ ЦРР - д/с № 4 «Колосок»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_

на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ ЦРР - д/с № 4 «Колосок»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_

